

関係者各位
職員各位

ニューハート・ワタナベ国際病院
病院長

医師事務作業補助者配置のご案内

当院では医師の業務負担軽減を目的とし、医師事務作業補助者を院内に配置しております。業務内容、配置人数につきましては下記の通りでございます。

記

1.医師事務作業補助者の業務内容

職務内容については、「医師及び医師関係職と事務職員等との間等での役割分担の推進について（H19年12月28日）医政発第1228001号に準じて決められており、医師の確認指示のもと、「ニューハート・ワタナベ国際病院 医師事務作業補助員の業務に関する院内規定書」に準じて、診療に関わる事務作業や連絡調整作業を行っております。

- ① 診断書等の文書作成補助
- ② 電子カルテへの外来・入院予約、オーダー等の代行入力
- ③ 診療情報提供書、外注検査データの整理
- ④ 医療の質の向上に資する事務作業（診療に関するデータ整理、診療内容の統計・調査、医師の教育及び臨床研修のカンファレンスのための準備等作業）
- ⑤ その他医師の指示に基づく業務

2.医師事務作業補助者が行う研修内容

医師事務作業補助者は新任研修期間として6ヶ月の期間を定め研修を行います。

- ① 医師法・医療法・薬事法・健康保険法等の関連法規個人情報管理
- ② 個人情報の保護に関する事項
- ③ 当該保険医療機関で提供される医療内容及び医療用語
- ④ 電子カルテシステムの記載、代行入力等

3.医師事務作業補助者 配置人数及び勤務場所

- ① 配置人数：4名（2022年10月1日現在）
- ② 配置場所：診察室（2階）及び病棟

※ 一般病棟（44床）に対して、医師事務作業補助者4名配置されており、医師事務作業補助体制加算1（20対1）を算定しております。

4.医師事務作業補助者に関するお問い合わせ先

ニューハート・ワタナベ国際病院 03-3311-1119 外来医長 石川 紀彦

以上